

	KARTA USŁUGI	KU-195/DGKiOŚ
<u>Zezwolenie na przetwarzanie odpadów</u>		Obowiązuje od: 02.06.2014

Opis sprawy	Zezwolenie na przetwarzanie odpadów
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	Wniosek posiadacza odpadów o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów (Załącznik1)
Sposób wypełnienia dokumentów	<p>I. Wniosek o wydanie zezwolenia powinien zawierać zgodnie z zapisem art. 42 ust.2 ustawy z dnia 14.grudnia. 2012 r. o odpadach :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany; 2) wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do przetwarzania; 3) określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych przetworzeniu i powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku; 4) oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów; 5) wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów; 6) szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do ustawy, oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach – także godzinowej mocy przerobowej; 7) przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należyście wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska; 8) oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów; 9) opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem; 10) opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona; 11) określenie minimalnej i maksymalnej ilości odpadów niebezpiecznych, ich najniższej i najwyższej wartości kalorycznej oraz maksymalnej zawartości zanieczyszczeń, w szczególności PCB, pentachlorofenolu (PCP), chloru, fluoru, siarki i metali ciężkich – w przypadku zezwoleń dotyczących instalacji do termicznego przekształcania odpadów- Zezwolenie na zbieranie odpadów wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat. 12) informacje, o których mowa w art. 95 ust. 9 – w przypadku zezwoleń na przetwarzanie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych dotyczących unieszkodliwiania tych odpadów; 13) informacje, o których mowa w art. 98 ust. 1 – w przypadku zezwoleń na przetwarzanie dotyczących unieszkodliwiania odpadów pochodzących z procesów wytwarzania dwutlenku tytanu oraz z przetwarzania tych odpadów, przez ich składowanie – do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska; 14) informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów. 15) Do wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2, dołącza się decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana. <p>- Zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.</p> <p><u>Do wniosku należy dołączyć:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dokumentu (potwierdzona przez stronę za„zgodność z oryginałem”) potwierdzającego, że wytwórca odpadów jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, oraz wskazująca osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisu do ewidencji działalności gospodarczej). 2. Kopia dokumentu (potwierdzona przez stronę za„zgodność z oryginałem”) potwierdzającego, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do terenu na którym magazynuje wytwarzane odpady. 3. Dowód wpłaty opłaty skarbowej

Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	616,00 zł - za wydanie zezwolenia Wpłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8:00-15:00, wtorek w godz. 8:00-16:00, piątek w godz. 8:00-14:00 lub przelewem na rachunek bankowy nr 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624 (tytułem zezwolenie na przetwarzanie odpadów)
Terminy składania dokumentów	Przed rozpoczęciem działalności w zakresie przetwarzania odpadów
Miejsce składania dokumentów	Biuro Podawcze Departamentu Spraw Obywatelskich ul. Łączności 1 82-300 Elbląg czynne w poniedziałki, środy, czwartki w godz. 7:30-15:30 , we wtorki w godz. 7:30-16:30, w piątki w godz. 7:30-14:30 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Elblągu Departament Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska ul. Łączności 1 82-300 Elbląg Informację w danej sprawie uzyskają Państwo : pod nr tel. 55 239 31 23 lub w pokoju 240 fax 55 239 31 90 e-mail dgkios@umelblag.pl , umelblag@umelblag.pl
Sposób i termin załatwienia	Decyzja administracyjna wydana w ciągu miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania
Tryb odwoławczy	Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Elbląg w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji administracyjnej
Informacje dodatkowe	Nie dotyczy
Podstawa prawna	-Ustawa z dnia 14.grudnia.2012 r o odpadach (t. j. Dz. U. z 2013r., poz.21 z późn. zm.) – art.41 ust. -Rozporządzenie Ministra Środowiska dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r., Nr 112, poz.1206). -Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 , poz.1673) -Ustawa z dnia 14.czerwca.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.267 z późn. zm.) -Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 j.t.)